

Szczecin, dnia 12.09.2019

## PROTOKÓŁ NR 06/09/2019

Posiedzenie Rady Osiedla zostało zwołane przez Przewodniczącego prawidłowo, w trybie przewidzianym postanowieniami Statutu.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie Rady Osiedla zgodnie z listą obecności stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Protokołu.

Obrady otworzyła Pani Małgorzata Radmacher, Przewodnicząca Rady. Po odczytaniu listy obecności Przewodnicząca stwierdziła, że obecna na posiedzeniu liczba radnych stanowi quorum, zgodnie z wymogami opisanymi w Rozdz.13, §15, ust.10 Statutu. Tym samym Rada jest zdolna do podejmowania uchwał.

Przewodnicząca Rady zaproponowała przyjęcie następującego porządku obrad:

1. Stwierdzenie quorum i zatwierdzenie porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołów nr 04 i 05 z poprzednich posiedzeń Rady Osiedla.
3. Przyjęcie struktury organizacyjnej Rady i przypisanie osób do pracy w Komisjach.
4. Ustalenie zasad pracy Rady i systemu komunikacji.
5. Omówienie koncepcji utworzenia klubu osiedlowego.
6. Podjęcie decyzji w sprawie organizacji konkursów fotograficznych.
7. Podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Rady w sprawach technicznych związanych z informatyką, siecią logiczną i łącznością.
8. Podjęcie decyzji w sprawie przeprowadzenia ankiety wśród mieszkańców nt. najważniejszych problemów osiedla i oczekiwań inwestycyjno-programowych.
9. Rozliczenie zrealizowanych na rzecz mieszkańców imprez: piknik osiedlowy i letni koncert.
10. Ustalenie planu organizacji imprez w roku 2019/2020 i ustalenie prowizorium budżetowego na ten cel.
11. Sprawy wniesione.
  1. Omówienie problemu niewłaściwego parkowania samochodów przed szkołą.
  2. Współpraca w zakresie sponsoringu działań Rady z Zakładami Chemicznymi Police.
  3. Zgłoszenia mieszkańców dotyczące funkcjonowania sklepu Społem na osiedlu.
  4. Włączenie się RO w organizację Ogólnopolskiego Dnia Krajobrazu.
  5. Przyjęcie znaku graficznego (logotypu) Osiedla.
  6. Podjęcie uchwały w sprawie wypłat diety dla Skarbnika Rady.
  7. Podjęcie uchwały w sprawie przesunięć w planie finansowym.

### Ad.1

Zgodnie z załączoną listą obecności (Załącznik 1) w posiedzeniu uczestniczyło 10 Radnych, co stanowi wymagane przepisami quorum.

### Ad.2.

W związku z technicznymi możliwościami dystrybucji protokołów z posiedzeń Rady z wyprzedzeniem drogą elektroniczną przedyskutowano kwestię możliwości głosowania przyjęcia tekstu protokołów bez konieczności ich odczytywania na posiedzeniu Rady. Po dyskusji ustalono, że Rada pozostanie przy formule odczytywania protokołów przed głosowaniem.

Sekretarz Rady odczytał protokół nr 04/06/2019 z posiedzenia Rady z dnia 27.06.2019. Następnie, w głosowaniu jawnym Rada przyjęła dokument jednogłośnie.

Protokół nr 05/07/2019 z dnia 04.07.2019, po poprawkach zgłoszonych przez Panią Krystynę Cyrulińską odnoszących się do nazwy i zakresu działania komisji dedykowanej realizacji projektów został przyjęty 9 głosami „za” i jednym głosem „wstrzymującym się”.

### Ad.3.

Rada Osiedla ostatecznie zaakceptowała następujący podział kompetencji między komisje:

1. Komisja administracyjno-techniczna.
  - obsługa korespondencji, sekretariat RO,
  - koordynacja prac doradców zewnętrznych i ekspertów,
  - obsługa informatyczna,
  - inwentaryzacja i zarządzanie majątkiem,
  - archiwizacja dokumentów,
  - kwestie techniczne,
2. Komisja finansowa.
  - rachunkowość i sprawozdawczość,
  - nadzór nad budżetem,
  - budżetowanie projektów,
  - wsparcie w zakresie pozyskiwania finansowania projektów i imprez,
3. Komisja komunikacyjno-wizerunkowa.
  - opracowania graficzne,
  - promocja realizowanych projektów,
  - sponsoring, PR,
  - serwis informacyjny, administrowanie stron i media społecznościowe,
  - blog, biuletyn itp.
  - akcje mailingowe,
  - pozostałe działania z zakresu kształtowania wizerunku i komunikacji z otoczeniem,
4. Komisja kulturalno-oświatowa.
  - inicjowanie i organizacja imprez
  - współpraca ze szkołą / Stowarzyszeniem,
  - współpraca z Parafią / Radą Parafialną,
  - współpraca z biblioteką,
  - funkcje szkoleniowo-edukacyjne,
  - organizacja działalności na rzecz osób starszych i dzieci,
  - w przyszłości koordynacja działań związanych z funkcjonowaniem klubu osiedlowego,
5. Komisja urbanistyki, architektury i ochrony środowiska.
  - inicjowanie i przygotowywanie założeń do planów inwestycyjnych,
  - opracowania projektowo/techniczne,
  - konsultowanie i opiniowanie działań władz miasta w odniesieniu do terenów osiedla i jego otoczenia,
  - nadzór autorski nad realizowanymi projektami,
  - inicjowanie działań/projektów w zakresie ochrony środowiska
6. Komisja nadzoru nad inwestycjami, porządku i bezpieczeństwa.
  - nadzór i odbiory realizowanych projektów,
  - współpraca z Policją/Dzielnicowym,
  - współpraca ze Strażą Pożarną,
  - współpraca z Nadleśnictwem,
  - nadzór nad realizacją zobowiązań służb miejskich w zakresie realizacji usług komunalnych,

Obok już uzyskanych deklaracji udziału w pracach poszczególnych komisji Sekretarz Rady został zobowiązany do rozesłania do wszystkich Członków Rady prośby o ostateczne decyzje w sprawie pracy w konkretnych komisjach. Deklaracje będą zbierane do dnia 20.09.2019.

#### Ad.4.

W odniesieniu do spostrzeżeń i wniosków płynących z dotychczasowej pracy Rady nowej kadencji otwarte pozostają zasady komunikacji, sposób angażowania się poszczególnych Radnych w prace Rady oraz pozostałych kwestii organizacyjnych, Na chwilę obecną, udało się uruchomić wszystkie pozostające na wyposażeniu biura urządzenia, sieć bezprzewodową oraz podłączenie do internetu. Sprawdzana jest aktualność licencji na zainstalowane oprogramowanie. Rada dysponuje dedykowaną domeną, co umożliwiło uruchomienie wszystkim Radnym służbowych adresów internetowych. Rozwiązanie to jest elementem realizowanej strategii poprawy komunikacji z mieszkańcami oraz wpisuje się w wymogi przepisów o ochronie danych osobowych. Przyjęcie w kolejnym etapie podziału na komisje stałe i określenie zakresu ich aktywności jest krokiem do rozpisania poszczególnych zakresów pracy Rady pomiędzy wszystkich Radnych sprawujących swe mandaty w bieżącej kadencji. Działania te wynikają z kompetencji Rady zapisanych w Rozdziale 3, Par.11, pkt. 3 Statutu Osiedla.

Celem Zarządu Rady jest szybkie zamknięcie kwestii personalnych, aby wyznaczone komisje rozpoczęły prace w pełnej obsadzie merytorycznej. W ten sposób możliwe będzie kierowanie do konkretnych komisji tematów wpływających do Rady w celu ich opracowania oraz przyjmowanie przez Zarząd wniosków od płynących od komisji/mieszkańców. Rolą Zarządu będzie koordynacja projektów, nadzór nad ich realizacją i raportowanie postępu prac Członkom Rady Osiedla. Oczywiście jest, że Zarząd będzie ponadto realizował zadania wynikające z zapisów statutu.

Radni przyjęli informację, że zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami od dnia 01.10.2019 całość korespondencji z wykorzystaniem poczty elektronicznej dystrybuowana będzie wyłącznie na adresy dedykowane.

W trakcie dyskusji podniesiony został temat zasad postępowania Rady Osiedla w przypadku teoretycznego braku aktywności w pracy radnego. Członkowie Rady nie znajdują w Statucie przepisów, które regulowałyby kwestie wygaśnięcia mandatu „niepracującego” radnego. W celu wyeliminowania wątpliwości Rada Osiedla upoważniła Zarząd do wystąpienia do właściwego organu Rady/Zarządu Miasta Szczecin z prośbą o wyjaśnienie zasad postępowania w takich przypadkach.

Odnosnie kwestii związanych ze sprawami wnoszonymi na posiedzenie Rady Osiedla należy zaznaczyć, że wprowadzanie różnych, często obszernych tematów bez stosownego wyprzedzenia komplikuje możliwość właściwej organizacji pracy Rady podczas posiedzeń. Od strony formalnej, zgodnie ze Statutem (Rozdz.3, Par.15, pkt.9) Przewodniczący ma obowiązek ustalić porządek obrad z Zarządem i doręczyć go Radnym wraz z projektami uchwał na conajmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady. Nie przestrzeganie tych zasad uniemożliwia sprawne procedowanie spotkań Rady oraz dezorganizuje pracę Zarządu. Radni zgłaszając Przewodniczącemu tematy do porządku obrad Rady ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiają Zarządowi ocenę ważności podnoszonych tematów, czas potrzebny na przygotowanie materiałów, dyskusję i podjęcie stosownych decyzji. W sprawach wniesionych procedowane powinny być sprawy o mniejszym znaczeniu, niewymagające przygotowania materiałów, w odniesieniu do których decyzje mogą być podejmowane niezwłocznie.

Na koniec Sekretarz Rady poinformował, że po ostatecznym przydziale osób do komisji ostateczna struktura Rady Osiedla będzie podana do wiadomości mieszkańców, aby umożliwić im bezpośredni kontakt z merytorycznymi osobami odpowiadającymi za pojawiające się tematy.

#### Ad.5.

Rada Osiedla jednogłośnie uznaje konieczność utworzenia w budynku biblioteki świetlicy-klubu osiedlowego. Niezależnie od prac związanych z ustaleniem priorytetów inwestycyjnych na przyszłe lata projekt określenia zasad funkcjonowania klubu oraz wstępna koncepcja adaptacji pomieszczeń zostaje uznana za projekt priorytetowy. W krótkiej dyskusji omówiono wstępne oczekiwania związane z możliwym wykorzystaniem pomieszczeń osiedlowej świetlicy dla potrzeb mieszkańców. Pani Iwona Trzaska przedstawiła dokumentację obejmującą inwentaryzację budynku biblioteki prezentując jednocześnie trzy warianty rozwiązań komunikacyjnych pozwalających na wykorzystanie powierzchni pietra nad biblioteką dla celów osiedlowej świetlicy. Materiał ten stanowi pierwszą przymiarkę do opracowania koncepcji architektonicznej funkcjonowania klubu.

Rada Osiedla powinna w pierwszej kolejności opracować spójną koncepcję funkcjonowania klubu z zaznaczeniem układu funkcjonalno-organizacyjnego. Na tej podstawie, w kolejnym kroku,

opracowany będzie projekt adaptacji pomieszczeń i aranżacji wnętrz. Materiał powinien zostać skierowany do konsultacji w przedstawicielami Władz Miasta. Po etapie konsultacji możliwe będzie formalne wystąpienie z wnioskiem o utworzenie klubu dedykowanego potrzebom mieszkańców. Ustalono, że w przeciągu najbliższych dwóch tygodni Radni zgłoszą do sekretarza rady swoje uwagi dotyczące funkcjonowania świetlicy. Materiał ten zostanie następnie przekazany do Komisji Kulturalno-Oświatowej, która przygotowuje materiał obejmujący koncepcję funkcjonalną. Po otrzymaniu materiału Rada zdecyduje o dalszym trybie postępowania w tej sprawie.

Ad.6.

W kolejnym punkcie omówiono propozycję organizacji konkursów fotograficznych dla mieszkańców. Konkursy miałyby na celu zaktywizowanie mieszkańców z różnych grup wiekowych i zachęcenie ich do ilustrowania życia osiedla, jego mieszkańców i otoczenia w formie zdjęć i fotoreportaży. Konkurs jest prostą formą zachęcenia mieszkańców do dokumentowania ciekawych zdarzeń szczególnie w kontekście możliwości jakie daje współcześnie wyposażenie telefonów w aparaty fotograficzne. Zgromadzone zdjęcia prezentowane w formie wystaw stanowiąc będą ciekawe uzupełnienie organizowanych przez Radę cyklicznych imprez dla mieszkańców. Ponadto, materiał w formie elektronicznej gromadzony będzie w formie bazy zdjęć, które wykorzystywane będą w publikacjach dotyczących osiedla, ilustracji realizowanych projektów itp. Od inwencji organizatora, czyli Rady zależać będzie tematyka gromadzonych w trakcie konkursów prac. Tematy te powinny wiązać się z życiem osiedla, otoczenia przyrodniczego, jeziora i lokalną społecznością. Do wniosku załączona została propozycja regulaminu konkursu. Radni przyjęli propozycje jednogłośnie. Pierwszy konkurs zostanie ogłoszony w pierwszej dekadzie października br. pod hasłem „Woda i las wokół nas”.

Ad.7.

W ramach pierwszych działań Komisji Administracyjno-Technicznej podjęty został temat uporządkowania wszystkich kwestii związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, łączności i oprogramowania będących na wyposażeniu biura Rady Osiedla. W wyniku przeprowadzanych prac pojawiła się potrzeba skorzystania z pomocy, która objęłaby całość funkcji związanych z administrowaniem sieci, oprogramowaniem i techniczną sferą obsługi urządzeń. W tym kontekście powstaje potrzeba udzielenia pełnomocnictwa Panu Sławomirowi Szczudłowskiemu do reprezentowania Rady we wszystkich sprawach związanych z tematyką wskazana powyżej. Ponieważ zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO) nie jest możliwe zamieszczenie danych Pełnomocnika w Uchwale, Zarząd wyjaśni kwestie proceduralne w tej sprawie z Przedstawicielem Miasta. Niezależnie od możliwego do zastosowania rozwiązania Rada przychyliła się do wniosku o udzielenie stosownego upoważnienia Panu Sławomirowi Szczudłowskiemu.

Ad.8.

Podjętą pracę zmierzającą do opracowania planu działalności Rady ważnym elementem jest weryfikacja oczekiwań mieszkańców. W tym celu przygotowany został projekt ankiety, z której odpowiedzi pozwolą lepiej poznać bieżące problemy mieszkańców i ich oczekiwania w zakresie poprawy komunikacji i planów inwestycyjnych. Wstępny projekt pytań do ankiety został rozesłany do Radnych drogą elektroniczną. Do końca października br. Zostanie opracowana ostateczna wersja ankiety. Rada przyjmuje założenie, że zebranie ankiet i opracowanie wyników wraz z przedstawieniem wniosków zajmie ok. półtora miesiąca co powinno pozwolić na prezentację wyników ankiety mieszkańcom jeszcze przed końcem bieżącego roku.

Ad.9.

Ze względu na obszerny zakres zagadnień do omówienia wniesionych w punkcie 11, sprawozdanie z rozliczenia zrealizowanych projektów zostaje przeniesione na kolejne posiedzenie Rady.

Ad. 10.

Plan imprez i prowizorium budżetowe - postanowiono jak wyżej.

Ad.11.

1. Omówienie problemu niewłaściwego parkowania samochodów przed szkołą.

Wraz z rozpoczęciem roku szkolnego pojawił się problem niewłaściwego, często niezgodnego z przepisami parkowania samochodów osobowych przed szkołą. Problem dotyczy spiętrzenia ruchu szczególnie w godzinach porannych. W wyniku dyskusji ustalono, że temat zostaje przekazany do Komisji Kulturalno-Oświatowej, w kompetencjach której leżą problemy dotyczące współpracy ze Szkołą. Komisja, po konsultacji z władzami szkoły przedstawi możliwe rozwiązania istniejącego problemu.

2. Współpraca w zakresie sponsoringu działań Rady z Zakładami Chemicznymi Police.  
Pani Dorota Bączyk wskazała informację dystrybuowaną przez Zakłady Chemiczne Police (Grupa Azoty) w sprawie nawiązania współpracy w zakresie wspierania programem sponsorskim lokalnych inicjatyw. W związku z ograniczonym czasem na składanie propozycji projektów do realizacji ustalono, że Rada Osiedla, a ściślej Komisja Komunikacyjno-Wizerunkowa podejmie kontakt z Zakładami w celu omówienia możliwych form współpracy.
3. Zgłoszenia mieszkańców dotyczące funkcjonowania sklepu Społem na osiedlu.  
Pani Dorota Bączyk zreferowała otrzymane od kilku mieszkańców głosy dotyczące słabej obsługi oraz jakości asortymentu oferowanego przez działający na osiedlu sklep Społem. Po dyskusji Rada uznała, że nie jest stroną do podejmowania interwencji w sprawach konsumenckich, a problemy należy zgłaszać do kierownictwa sklepu lub właściwej komórki w sieci sklepów Społem. O ile problemy dotyczą osób starszych możliwe jest wsparcie takich działań polegających na przygotowaniu korespondencji przez konkretne osoby z grona Radnych lub mieszkańców.
4. Włączenie się RO w organizację Ogólnopolskiego Dnia Krajobrazu.  
Pani Dorota Bączyk poinformowała Radnych o obchodach Dni Krajobrazu wnioskując o organizację w dniach obchodów dwóch rajdów krajobrazowych (pieszego i rowerowego) popularyzujących otoczenie jeziora Głębokie i Doliny Siedmiu Młynów. Rada przyjęła wniosek decydując o dofinansowaniu imprezy kwotą 300,- zł podejmując jednogłośnie uchwałę w tej sprawie (Uchwała nr 07/19).
5. Przyjęcie znaku graficznego (logotypu) Osiedla.  
Pan Paweł Porzycki przedstawił przygotowaną we współpracy z firmą Stocznia Grafiki propozycję znaku graficznego (logotypu), osiedla Głębokie-Pilchowo. Cały system komunikacji wizualnej będzie wykorzystywany przez Radę Osiedla dla profesjonalnej prezentacji osiedla oraz opracowania systemu przekazu informacyjnego i prac w zakresie poprawy estetyki otoczenia. Cały projekt został wykonany przez studio projektowe „pro bono”.  
Projekt spotkał się z aprobatą Radnych i w najbliższej przyszłości nastąpi systematyczne wdrażanie nowego systemu komunikacji w praktycznych działaniach Rady.
6. Rada Osiedla podjęła Uchwałę nr 09/19 w sprawie przyznania diety dla Skarbnika Rady Osiedla.
7. Po zapoznaniu się ze stanem finansów Rada podjęła Uchwałę nr 10/19 dokonując przesunięć w planie finansowym narok 2019.

Kolejny termin posiedzenia Rady ustalono na pierwszy czwartek października tj. 03.09.2019, godz. 19:00 w siedzibie Rady Osiedla.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołował

Przewodniczący Rady