

Pani Iwona Trzaska stwierdziła, że fakt posiadania nieruchomości o historycznym, wyjątkowym charakterze jest atutem i stanowi o wyjątkowych walorach takiej zabudowy. Istotą proponowanych zapisów jest wskazanie wartości takiej zabudowy stanowiącej o unikalnym klimacie osiedla i ma stanowić w przyszłości inspirację dla projektantów podejmujących prace przy remontach istniejących budynków lub realizacji nowych projektów.

W świetle zgłaszanych wątpliwości Pani Krystyna Cyrulińska zaproponowała zmianę zapisu do opracowywanych uwag. W propozycji dokumentu zmieniono zapis, który w tej części przyjął brzmienie ...” Terminem „zabudowa historyczna” określamy we wnioskach budynki o wartościach zabytkowych i estetycznych, charakterystyczne dla osiedla Głębokie wybudowane przed rokiem 1945 . Przykładem mieszkalnej zabudowy historycznej są budynki: itd .....”...

Propozycja zmiany zapisu została przyjęta. Na tym dyskusję zakończono i Przewodnicząca Rady ogłosiła głosowanie w sprawie przyjęcia uwag Rady do planu miejscowego. Przed głosowaniem Pan Andrzej Urbaniak poprosił o odnotowanie zastrzeżenia o koniecznej, jego zdaniem, konsultacji w sprawie proponowanych zapisów z mieszkańcami wymienionych w uwagach nieruchomości zdefiniowanych jako historyczne.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Wnioski Rady Osiedla do Miejscowego Planu Zagospodarowania dla Osiedla Głębokie zostały przyjęte. W wyniku głosowania jawnego głosami „za” 9 i 2 „wstrzymujących się” Rada podjęła w tej sprawie Uchwałę nr 3/19 (Uchwała stanowi Załącznik nr 2) .

#### Ad.4.

Zgodnie z ustaleniami z poprzedniego posiedzenia Rady Osiedla Zarząd proponuje następujący podział funkcjonalny dla działalności Rady:

1. Funkcje administracyjne:
  - sekretariat Rady Osiedla, obsługa korespondencji,
  - koordynacja prac zewnętrznych doradców (opinie prawne, konsultacje, itp),
  - obsługa informatyczna,
  - kwestie inwentaryzacyjne i zarządzanie majątkiem,
  - archiwizacja dokumentów.
  - kwestie techniczne
2. Funkcje finansowe:
  - rachunkowość RO
  - nadzór nad budżetem RO,
  - budżetowanie projektów,
  - wsparcie w zakresie pozyskiwania finansowania projektów,
  - sprawozdawczość,
3. Funkcje komunikacyjno-wizerunkowe
  - promocja realizowanych projektów i imprez,
  - sponsoring, PR,
  - serwis informacyjny, administrowanie stron, i komunikatorów facebook, tweeter etc,
  - blog, biuletyn informacyjny
  - wszystkie działania obejmujące komunikację z otoczeniem,
  - akcje mailingowe
4. Funkcje kulturalno-oświatowe:
  - inicjowanie i organizacja imprez,
  - współpraca ze szkołą/Stowarzyszeniem,
  - współpraca z Parafią/Radą Parafialną,
  - współpraca z biblioteką,